

Fiches missions bénévoles

Récapitulatif de chaque mission par pole :

- **Accréditation & Information**
 - Guichets accréditations
 - Point info délégations
- **Accueil Public & Contrôle**
 - Contrôle d'accès public (orientation)
 - Contrôle d'accès VIP
 - Contrôle d'accès médias
 - Point info Grand Public
 - Scan billets
 - Placiers dans l'arena
 - Billetterie sur place
- **Logistique & Opérations**
 - Support IT pendant la compétition
 - Logistique dépôts, livraisons, petite manutention pendant la compétition
 - Montage
 - Démontage
- **Médias & Communication**
 - Salle de presse
 - Zone mix
 - Photocall / Liaison photographes
 - Contenus RS
- **Protocole, Cérémonies & Podium (+ VIP)**
 - Cérémonies protocolaires – logistique globale
 - Cérémonies protocolaires – drapeaux
 - Cérémonies protocolaires – médailles et goodies
 - Hospitalités VIP / salons (orientation parking / accueil sortie)
 - Aide aux délégations
- **Restauration & Bénévoles**
 - Scan ou récupération tickets repas – FIJ
 - Scan ou récupération tickets repas – athlètes / coachs
 - Scan ou récupération tickets repas – staff
 - Coordination bénévoles
 - Salle des bénévoles, pauses, distribution pack

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

- Service arbitres & officiels FIJ dans la salle
- Coffee stations
- **Sports & Compétition**
 - Contrôle antidopage
 - Pesée
 - Chambre d'appel
 - Salle d'échauffement
 - FOP : runners / matériel / nettoyage
 - Judogi pré-contrôle et contrôle
 - Support tatami IBSA / parasport (FOP)
- **Transports & Hôtels**
 - Centre Dispatch Transports
 - Accompagnement des transports
 - Desk accueil aéroport
 - Desk accueil gare de Lausanne
 - Desk accueil hôtels
 - Coordination VVIP / VIP
 - Officiers de liaison équipes

= 8 pôles ; 43 missions ; 266 bénévoles

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Guichets accréditations

Pôle de rattachement : *Accréditation & Information*

Référent de la mission : *à compléter*

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **3 par shift**

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – salle 02-09AIA**

Brief de la mission :

- Accueillir les délégations aux guichets d'accréditation
- Appui FIJ à la vérification des identités et des listes
- Appui FIJ sur le tri des accréditations
- Remettre les accréditations
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Point info délégations

Pôle de rattachement : *Accréditation & Information*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Accrocher toutes les informations pratiques de la compétition sur le tableau de bord
- Répondre aux questions des délégations
- Donner les informations pratiques (horaires, lieux, transports)
- Orienter vers le bon interlocuteur si nécessaire
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Contrôle d'accès public (orientation)

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **3 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena et alentours**

Brief de la mission :

- Orienter le public vers les bons accès (portes, entrées, hall)
- Vérifier les droits d'entrée dans les zones
- Fluidifier les flux aux entrées
- Renseignements complémentaires si besoin
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Contrôle d'accès VIP

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **3 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – côté VIP**

Brief de la mission :

- Orienter les VIP/VVIP vers les espaces VIP
- Check sur la liste des VIP/VVIP + remise du bracelet en soutien des hôtesse
- Vérifier les accréditations VIP/VVIP
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Contrôle d'accès médias

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – côté médias**

Brief de la mission :

- Vérifier les accréditations médias
- Contrôler l'accès aux zones presse
- Orienter vers salle de presse / zone mix
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Point info Grand Public

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – hall d'accueil public**

Brief de la mission :

- Répondre aux questions des spectateurs
- Donner les informations pratiques (horaires, plan, sessions)
- Orienter vers les bons services
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Scan billets

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **6 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – parvis**

Brief de la mission :

- Scanner les billets aux entrées
- Contrôler les justificatifs des tarifs réduits (étudiant, licencié, enfant -16 ans, etc)
- Gérer les refus ou anomalies simples
- Orienter vers la billetterie si besoin
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Placiers dans l'arena

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **10 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena - Différentes portes à l'intérieur de l'arena**

Brief de la mission :

- Accueillir les spectateurs dans les tribunes
- Orienter vers la place indiquée sur le billet
- Veiller à la fluidité et à la sécurité des circulations
- Rapporter tout mouvement suspect, dangereux ou repérer si besoin d'assistance médicale
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Billetterie sur place

Pôle de rattachement : *Accueil Public & Contrôle*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **1 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Bureau billetterie – puck sur le parvis de la Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Soutien au personnel Ticketmaster
- Imprimer un billet si besoin
- Renseignements complémentaires si besoin
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Support IT pdt la compét

Pôle de rattachement : *Logistique & Opérations*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Assister les équipes techniques sur site
- Aider en cas de problèmes mineurs
- Orienter vers les techniciens si besoin
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Logistique dépôts, livraisons, petite manutention pendant la compétition

Pôle de rattachement : *Logistique & Opérations*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **5 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Aider aux livraisons et déplacements de matériel
- Assurer des courses logistiques ponctuelles
- Soutenir les équipes opérationnelles
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Montage

Pôle de rattachement : *Logistique & Opérations*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 26 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **10 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Participer à l'installation des espaces, mise en place matériel, etc
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Démontage

Pôle de rattachement : *Logistique & Opérations*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Lundi 31 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **10 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Participer au démontage des installations, évacuation du matériel, propreté des espaces
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Salle de presse

Pôle de rattachement : *Médias & Communication*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Accueillir les journalistes et les orienter
- Veiller à la bonne gestion de l'espace presse
- Appui si organisation d'ITW d'athlètes dans l'espace presse
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Zone mix

Pôle de rattachement : Médias & Communication

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **0 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Organiser les flux en zone mixte
- Veiller au respect des espaces et timings
- Orienter athlètes et médias
- Anglais obligatoire

POUR L'INSTANT PERSONNE DE PREVU

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Photocall / Liaison photographes

Pôle de rattachement : *Médias & Communication*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Encadrer les zones photo
- Gérer les accès photographes
- Assurer la fluidité autour du podium
- Soutien pôle média FIJ pour les moments de shooting pour la compétition
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Contenus RS

Pôle de rattachement : *Médias & Communication*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **1 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Captation de contenus simples internes
- Repérer les moments clés et filmer
- Transmettre les informations à l'équipe communication
- Aucune publication, simplement prise de contenu
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Cérémonies protocolaires - logistique globale

Pôle de rattachement : *Protocole, Cérémonies & Podium*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift B
- **Samedi 29 août** : shift B
- **Dimanche 30 août** : shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Préparer et coordonner les cérémonies en soutien du responsable
- Assurer le bon déroulé des remises
- Veiller à ce que tout soit en place avant le début de la cérémonie protocolaire
- Briefer les athlètes et intervenants si besoin
- Suivre le timing
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Cérémonies protocolaires - drapeaux

Pôle de rattachement : *Protocole, Cérémonies & Podium*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift B
- **Samedi 29 août** : shift B
- **Dimanche 30 août** : shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Préparer et manipuler les drapeaux
- Repasser les drapeaux si besoin
- Installer et retirer les drapeaux
- Respecter l'ordre protocolaire
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Cérémonies protocolaires - médailles et goodies

Pôle de rattachement : *Protocole, Cérémonies & Podium*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift B
- **Samedi 29 août** : shift B
- **Dimanche 30 août** : shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Préparer les goodies
- Préparer les plateaux de médailles
- Aider à la remise des récompenses en assistant l'intervenant
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Hospitalités VIP / salons (orientation parking / accueil sortie)

Pôle de rattachement : *Protocole, Cérémonies & Podium*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **5 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena et parking**

Brief de la mission :

- Soutien des hôtes et hôtesse d'accueil
- Orienter vers les salons, vestiaires et parkings
- Assurer une présence discrète et efficace
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Aide aux délégations

Pôle de rattachement : *Protocole, Cérémonies & Podium*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **3 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Personnes volantes
- Orienter et accompagner les délégations
- Répondre aux demandes simples
- Faire le lien avec les équipes concernées
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Scan ou récupération tickets repas - FIJ

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift C
- **Samedi 29 août** : shift C
- **Dimanche 30 août** : shift C

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Shift C : 11h-17h

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – espace restauration**

Brief de la mission :

- Contrôler les accès repas FIJ
- Assurer le bon déroulement du service
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Scan ou récupération tickets repas - athlètes/coachs

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift C
- **Samedi 29 août** : shift C
- **Dimanche 30 août** : shift C

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Shift C : 11h-17h

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – espace restauration**

Brief de la mission :

- Vérifier les droits d'accès repas
- Organiser les files
- Fluidifier les entrées
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Scan ou récupération tickets repas - staff

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift C
- **Jeudi 27 août** : shift C
- **Vendredi 28 août** : shift C
- **Samedi 29 août** : shift C
- **Dimanche 30 août** : shift C

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitudes des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Shift C : 11h-17h

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – espace restauration**

Brief de la mission :

- Contrôler les tickets repas du staff
- Organiser les flux
- Répondre aux questions simples
- Anglais obligatoire

LAUSANNE + JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Coordination bénévoles (accueil/planning/suivi)

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **3 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Accueillir les bénévoles
- Aider à l'organisation des plannings
- Affectation et brief des bénévoles à leurs missions respectives
- Orienter vers les responsables de pôle
- Prendre en charge les éventuels problèmes remontés
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Salle des bénévoles, pauses, distribution pack

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Accueillir les bénévoles en salle dédiée
- Pointer l'arrivée des bénévoles
- Distribuer les packs bénévoles, les tickets repas
- Veiller au bon déroulement des pauses
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Service arbitres & officiels FIJ dans la salle

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Assurer le service en tribune FIJ
- Réapprovisionner en boissons/snacks
- Maintenir l'espace propre
- Soutien au traiteur
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Coffee stations

Pôle de rattachement : *Restauration & Bénévoles*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena**

Brief de la mission :

- Préparer et réapprovisionner les boissons
- Veiller à la propreté des stations
- Assurer une présence continue
- Soutien au traiteur
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Contrôle antidopage

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – salles 02-08FHA & 02-08CHA**

Brief de la mission :

- Soutien aux officiels de la FIJ
- Accompagner les athlètes sélectionnés
- Assurer la confidentialité
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Pesée

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift C
- **Vendredi 28 août** : shift C
- **Samedi 29 août** : shift C

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Shift C : 11h-17h

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – salles 02-16CPC, 02-15HPC, 02-14GPC, 02-14DPC**

Brief de la mission :

- Soutien aux officiels de la FIJ
- Garder la confidentialité
- Accueillir les athlètes
- Organiser les flux
- Aider à la bonne tenue des espaces
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Chambre d'appel

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **6 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – chambre d'appel**

Brief de la mission :

- Organiser les files d'attente
- Vérifier les passages vers les tatamis
- Veiller au respect des horaires
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Salle d'échauffement

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – salle d'échauffement**

Brief de la mission :

- Contrôler les accès, notamment à la coffee station des coachs
- Organiser les flux
- Maintenir un environnement calme et rangé
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : FOP : runners / matériel / nettoyage

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **6 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena - FOP**

Brief de la mission :

- Aider sur le terrain de compétition
- Rester alerte si demande du responsable
- Déplacer le matériel
- Assurer la propreté des tatamis
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Judogi pré-contrôle et contrôle

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **5 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena – salle 02-10HPB**

Brief de la mission :

- Aider au contrôle des judogis en orientant les athlètes
- Suivre les consignes des officiels
- Checker les listes avec les noms des inscrits
- Une fois la vérification effectuée et validée, distribuée le sticker partenaire
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Support tatami IBSA / parasport (FOP)

Pôle de rattachement : *Sports & Compétition*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena - FOP**

Brief de la mission :

- Aider à la gestion du tatami IBSA
- Orienter athlètes et staff
- Assurer un soutien spécifique au parasport
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Centre Dispatch Transports (listes/rotations/appels)

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B
- **Lundi 31 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **8 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena / Hôtels / Salle d'entraînement / Gare / Aéroport**

Brief de la mission :

- Etre disponible au téléphone et en anglais
- Mettre à jour les listes passagers
- Affecter les bénévoles aux transports et leur communiquer les listes
- Suivre les rotations de transport
- Contacter les chauffeurs si besoin
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Accompagnement des transports

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B
- **Lundi 31 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **8 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Vaudoise Arena / Hôtels / Salle d'entraînement / Gare / Aéroport**

Brief de la mission :

- Accompagner les délégations en transport selon dispatch
- Vérifier les listes à bord
- Aider à la gestion des flux
- Anglais obligatoire

LAUSANNE + JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Desk accueil aéroport

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Aéroport de Genève**

Brief de la mission :

- Accueillir les arrivants
- Orienter vers les transports
- Vérifier les listes
- Donner les premières informations (hôtels, transport, bagages, compétition)
- Prévenir le centre de dispatch en cas de retard d'un vol
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Desk accueil gare de Lausanne

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Gare de Lausanne**

Brief de la mission :

- Accueillir les arrivées en gare
- Orienter vers les navettes ou hôtels
- Vérifier les listes
- Donner les premières informations (hôtels, transport, bagages, compétition)
- Prévenir le centre de dispatch en cas de retard d'un train
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Desk accueil hôtels

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **8 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Hôtels retenus : Aquatis / Alpha Palmier / Agora / autres en attente**

Brief de la mission :

- Accueillir les populations hébergées dans l'hôtel affecté
- Donner les informations pratiques
- Afficher les feuilles reprenant toutes les informations pratiques sur le board
- Orienter vers les services compétents si besoin
- Vérifier les listes
- Vérifier le ticket repas si pension complète à l'hôtel
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Coordination VVIP/VIP

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B
- **Lundi 31 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **2 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Hôtel / Arena / Soirées spéciales / Restaurants / ...**

Brief de la mission :

- Soutien au responsable des VVIP/VIP
- Aide à la coordination des déplacements VIP
- Gérer les ajustements de dernière minute
- Prévoir les demandes et déplacements des VVIP/VIP et accéder à leurs demandes
- Anglais obligatoire

LAUSANNE JUDO GRAND SLAM

Nom de la mission : Officiers de liaison équipes

Pôle de rattachement : *Transports & Hôtels*

Référent de la mission : *à compléter*

Jours concernés :

- **Mercredi 26 août** : shift A / shift B
- **Jeudi 27 août** : shift A / shift B
- **Vendredi 28 août** : shift A / shift B
- **Samedi 29 août** : shift A / shift B
- **Dimanche 30 août** : shift A / shift B
- **Lundi 31 août** : shift A / shift B

Nombre de bénévoles nécessaires sur la mission : **4 par shift**

Latitude des shifts :

Shift A : 07h00 – 14h00

Shift B : 14h00 – 21h00

Lieu(x) : **Hôtels retenus : Aquatis / Alpha Palmier / Agora / autres en attente**

Brief de la mission :

- Être le point de contact des équipes hôtels/transports
- Centraliser les demandes
- Affecter les bénévoles et gestion des équipes avec le responsable (bras droit)
- Assurer le suivi tout au long de l'événement
- Anglais obligatoire